**Информационное сообщение № 3 от 05.03.2019**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора**

 Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (Организатор) объявляет о проведении конкурса на замещение должности руководителя Регионального оператора – генерального директора Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

**Наименование, основные характеристики Регионального оператора**Фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд, региональный оператор) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность регионального оператора, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края. Региональный оператор обеспечивает проведение капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта, и финансирование капитального ремонта, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, за счет субсидий, полученных из краевого бюджета и (или) местного бюджета, за счет иных не запрещенных законом средств.

При этом региональный оператор обеспечивает обязательный учет средств, заимствованных на проведение капитального ремонта многоквартирного дома из фондов капитального ремонта других многоквартирных домов, сроков и условий возврата таких заимствований.

Региональный оператор в целях обеспечения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах обязан:

1) подготовить и направить собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в сроки, предусмотренные настоящим Законом;

2) обеспечить подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утвердить проектную документацию, нести ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

3) привлечь для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядные организации, заключить с ними от своего имени соответствующие договоры, предусматривающие в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

4) контролировать качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

5) осуществлять приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечить создание соответствующих комиссий с участием представителей уполномоченного органа, лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме;

6) перечислять денежные средства в размере фонда капитального ремонта на специальный счет или выплачивать собственникам помещений в многоквартирном доме денежные средства, соответствующие долям указанных собственников в фонде капитального ремонта, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) аккумулировать взносы на капитальный ремонт, уплачиваемые собственниками помещений в многоквартирном доме;

8) вести учет средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края;

9) представлять своими силами или силами третьих лиц собственнику платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос;

10) разместить на своем официальном сайте информацию о правах и об обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, об организации проведения капитального ремонта, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

11) нести ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ в течение не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.

К выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, осуществлению капитального ремонта объектов капитального строительства региональный оператор обязан привлечь индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, являющихся членами соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, могут осуществляться органами местного самоуправления и (или) муниципальными бюджетными учреждениями при условии заключения с региональным оператором соответствующего договора в случаях, когда орган местного самоуправления и (или) муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять такую деятельность на основании положения, устава или иного правоустанавливающего документа и выразил (выразило) намерение осуществлять функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, самостоятельно. При этом заключение с органами местного самоуправления и (или) муниципальными бюджетными учреждениями соответствующего договора не является обязательством регионального оператора.

Региональный оператор несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными региональным оператором.

Возмещение региональному оператору средств, израсходованных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в сумме, превышающей размер фонда капитального ремонта, осуществляется за счет последующих взносов на капитальный ремонт собственников помещений в этом многоквартирном доме.

**Место нахождения Фонда:**

**Юридический адрес:** 690088, г. Владивосток, ул. Жигура, д. 26а;

**Фактический адрес:** 690088, г. Владивосток, ул. Жигура, д. 26а.

**Требования предъявляемые к участникам**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1. Наличие высшего образования и квалификации по специальности или направлению подготовки "строительство" и (или) "юриспруденция" и (или) "экономика" и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет;

либо наличие высшего образования по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет.

2) Кандидату на должность генерального директора Фонда необходимо обладать профессиональными знаниями:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и органов местного самоуправления, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональной системы капитального ремонта.

3) Кандидату на должность генерального директора Фонда необходимо обладать профессиональными навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы с MicrosoftOffice;

- работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие);

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- организации и обеспечения выполнения задач;

- ведения деловых переговоров;

- публичного выступления;

- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;

- квалифицированного и эффективного планирования работы;

- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

**Обстоятельствами, препятствующими назначению на должность руководителя регионального оператора, являются:**

1) признание судом претендента на замещение должности руководителя Регионального оператора недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) нахождение указанного лица на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

Не допускается наличие у претендента на замещение должности руководителя регионального оператора:

1) неснятой или непогашенной судимости;

2) неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

Руководитель регионального оператора не может быть депутатом Законодательного Собрания Приморского края, депутатом органа местного самоуправления, государственным служащим. Сложение депутатом Законодательного Собрания Приморского края, депутатом органа местного самоуправления своих полномочий или прекращение служебного контракта о прохождении государственной службы, освобождение от замещаемой должности государственной службы и увольнение с государственной службы кандидата на должность руководителя регионального оператора, признанного победителем открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора, должны быть произведены в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

**Условия трудовой деятельности**

Руководитель является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, уставом Фонда, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Трудовой договор с генеральным директором регионального оператора заключается на основании результатов конкурса на срок, предусмотренный в договоре.

Руководитель имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Фонда;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Фонда;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Фонда, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Фонда, положения о структурах, подразделениях;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Фонда;

8) распределение обязанностей между своими заместителями;

9) привлечение работников Фонда к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Фонда к компетенции руководителя;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

Руководитель обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, устава Фонда, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Фонда и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Фонда;

3) обеспечивать планирование деятельности Фонда с учетом средств, полученных из всех источников не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Фонда, а также имущества, переданного Фонду в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное исполнение всех договоров и обязательств Фонда;

6) обеспечивать работникам Фонда безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать условия обеспечения деятельности работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивать соблюдение работниками Фонда правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении финансово-хозяйственных операций, предоставлении отчетности;

12) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Фонда контрольными и правоохранительными органами;

13) осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Фонда вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

14) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении месяца;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Информация** |
|  | Наименование Организатора, место нахождения, почтовый адрес, контактная информация | -Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края; - адрес: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, телефон (423) 222-97-20.Телефон для получения справочной информации по проведению конкурса (423) 222-97-20 . |
|  | Место подачи заявок, контактное лицо ответственное за прием документов на конкурс | Заявки на участие должны быть поданы по адресу: 690110, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 16, каб. 205,Контактное лицо – Киселева Наталья Сергеевнателефон: (423) 222-97-20, адрес электронной почты: Kiseleva\_NS@primorsky.ruПри себе иметь документ, удостоверяющий личность. |
|  | Контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса | Контактное лицо – Киселева Наталья Сергеевнателефон: (423) 222-97-20. |
|  | Дата, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе | Начало приема документов от кандидатов на участие в конкурсе: **6 февраля 2019 года**. Окончание приема документов от кандидатов на участие в конкурсе: **11апреля2019 года.** Время приема документов: понедельник–четверг с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18-00 часовпятница с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17-00 часовсуббота, воскресенье – выходные дни |
|  | Дата время и место проведения этапов конкурса**I этап**(анализ представленных кандидатами заявлений и документов)**II этап**(квалификационный экзамен)**III этап**(собеседование, выявляющее уровень профессиональной компетентности) | Дата и время проведения: **12 апреля 2019 года**;Начало - 9:30 местного времени, продолжительность в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.Место проведения: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, каб. 203.Дата и время проведения: **6 мая 2019 года**Место проведения: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.Проведение второго этапа конкурса (квалификационного экзамена) осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.О месте, дате, времени проведения второго этапа (квалификационного экзамена) кандидаты будут извещены Организатором не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена на основании решения конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении.Дата и время проведения: **17 мая 2019 года**Начало - 9:30 местного времени.Место проведения: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, каб. 203. Организатор не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса. |
|  | Способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса | Организатор информирует в письменной форме кандидатов об итогах конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса.Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем размещается Организатором на сайте Организатора и сайте Регионального оператора в течение двух рабочих дней с даты определения победителя конкурса. |

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. Заявление (Форма № 1), в котором сообщает о себе следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля.

Заявление должно содержать согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. Фотографию размером 3 x 4 сантиметра;

3. Копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

4. Заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию трудовой книжки;

5. Копии документов государственного образца об образовании и о квалификации;

6. Справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

7. Справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере;

8. Документ, подтверждающий отсутствие неснятого наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

Копия документа, удостоверяющего личность кандидата, копии документов государственного образца об образовании и о квалификации предъявляются вместе с оригиналами указанных документов лично при подаче документов на конкурс и после их сверки с оригиналами возвращаются кандидату в день приема.

Заявление подается кандидатом непосредственно в конкурсную комиссию либо может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

**Порядок предоставления заявок с прилагаемыми документами**

1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

 2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

 3. Листы заявки на участие в конкурсе (в случае если заявка подается непосредственно в конкурсную комиссию) должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию страниц.

4. На месте сшива заявки (на оборотной стороне) претендент ставит подпись (с расшифровкой).

 5. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

 6. Заявки регистрируются Организатором в журнале учета участников конкурса в день поступления, в присутствии претендента в случае если заявка подается непосредственно в конкурсную комиссию(форма 3).

 7. По окончании регистрации претенденту(в случае если заявка подается непосредственно в конкурсную комиссию) при необходимости вручается расписка (форма 5) о принятии и регистрации заявки с указанием даты регистрации. Претендент делает отметку о получении расписки в журнале учета участников конкурса.

 **Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - анализ представленных кандидатами заявлений и документов;

второй этап - квалификационный экзамен;

третий этап - собеседование, выявляющее уровень профессиональной компетентности.

На первом этапе конкурса определяется соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований, установленных уполномоченным федеральным органом, и формируется список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса:

определяет соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

принимает решение о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, размещается на сайте Организатора в течение двух рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса.

На основании решения конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену Организатор не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет кандидатам уведомления о допуске к сдаче квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении.

На втором этапе конкурса в форме квалификационного экзамена проводится проверка соответствия кандидатов обязательным квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

Организатор не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене:

направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса;

размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на сайте Организатора и сайте Регионального оператора.

Проведение третьего этапа конкурса осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Организатором от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене.

На третьем этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы кандидата, результаты его квалификационного экзамена, задает кандидату вопросы с целью уточнения его профессиональных знаний и навыков, опыта и оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Конкурсная комиссия задает кандидатам одинаковое количество вопросов.

Результаты собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно по 15-балльной системе оценки по следующим показателям, которые впоследствии суммируются:

от 1 до 5 баллов - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

от 6 до 10 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от 11 до 15 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

Признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе.

Победителем конкурса признается кандидат, успешно сдавший квалификационный экзамен, прошедший собеседование и набравший по их итогам наибольшее количество баллов. В случае если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий всем предъявляемым требованиям и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса;

Признание конкурса несостоявшимся в случаях:

если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;

если по результатам анализа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом по результатам второго этапа, ни один из кандидатов не может считаться успешно сдавшим квалификационный экзамен.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. К протоколу прилагаются документы, подготовленные для проведения конкурса.

 Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем размещается Организатором на сайте Организатора и сайте Регионального оператора в течение двух рабочих дней с даты определения победителя конкурса. Организатор информирует в письменной форме кандидатов об итогах конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение конкурсной комиссии, указанноевыше, является основанием для назначения кандидата на должность Руководителя регионального оператора.

Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, отвечающий требованиям, предъявляемым к руководителю Регионального оператора, Организатор в течение пяти рабочих дней со дня оформления итогового протокола конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

**Формы документов**

**Форма 1**

Директору департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края Е.А. Пархоменко от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество претендента)*

проживающего(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, при отличии от данных регистрационного учета указывается фактическое место проживания)*

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты для получения извещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя Регионального оператора – генерального директора Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления заявок и проведения конкурса ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подписания заявления в отношении меня:

отсутствует неснятая или непогашенная судимость;

отсутствует неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

отсутствует признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

Для надлежащего уведомления меня о принятых Организатором решениях о допуске меня к сдаче квалификационного экзамена, о месте, дате, времени проведения второго этапа конкурса (тестирования), направлении идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля, о количестве баллов, набранных на квалификационном экзамене, о месте, дате времени проведения третьего этапа конкурса, а также об итогах конкурса прошу информацию направить по нижеуказанному адресу электронной почты: (адрес электронной почты указывается разборчиво, печатными буквами).

К заявлению прилагаю документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Количество листов предоставленного документа |
| 1. |  | \_\_\_ листов |
| …. |  | \_\_\_ листов |

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Форма 2**

Анкета

(заполняется собственноручно по желанию)

|  |
| --- |
| Местодля фото (на клей) |

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., возраст (количество полных лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных

представительных органах, а также другая информация, которую претендент желает

сообщить о себе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, год окончания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами,

удостоверяющими профессиональную квалификацию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж

работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные навыки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последнее место работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 период работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характер работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Форма 3**

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Датарегистрациизаявки | Ф.И.О. претендента | Наличиефотографий размером4 x 6 см | Подписьпретендента в получении расписки | Дата,решения с отметкой о допуске к участию в конкурсе /об отказе в допуске к участию в конкурсе | Результат квалификационного экзамена | Отметка о явке кандидата на конкурс | Отметка о результатахконкурса | Отметка о направлении копиипротокола |
| Время явки | Подпись кандидата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

*Я,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту градостроительства Приморского края (адрес: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

СНИЛС;

ИНН;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о состоянии здоровья, указанные в представленных документах; сведений о применении в отношении меня административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной

форме.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

РАСПИСКА

в получении документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора

На участие в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф., И., О. (последнее при наличии) кандидата)

представителем департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приняты следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявлениюна участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего документы)